

**SERVICE ET RÉGLEMENTATION INTÉRIEURS DE L'HÔTEL**

**2012**

**LOCATION :**

La location des chambres va de **14h30 à 10h30**.

Prière de **libérer** les chambres avant **11h** et de **déposer les clefs à la réception**.

**DÉPART MATINAL :**

Mesdames et Messieurs les Clients devant quitter l'hôtel avant **7 heures 30** du matin sont priés de régler leur note la veille au soir.

**VALEURS :**

La direction ne répond que des objets, valeurs ou espèces déposés à la caisse contre reçu.

**NOTE D'HÔTEL :**

Les notes sont présentées et réglées le MATIN..... de chaque ...JOUR

Les Clients sans bagage sont priés de payer d'avance.

**CLEFS :**

Les chambres doivent être fermées à clef. Prière de garder les clefs avec vous pour toute sortie tardive (voir avec la réception).

**PETITS DÉJEUNERS :**

Peuvent être servis à partir de **7 heures 30** et jusqu'à **10 heures 30 Fin de service**

(avant, prière de le signaler la veille au soir).

**ÉLECTRICITÉ :**

La tension du courant à la prise de votre chambre est de .....**220**..... Volts.

Il est interdit de brancher des appareils de chauffage ou autres dans les chambres.

Il est interdit de **laver du linge** dans les chambres, de **manger** ou de **fumer**.

Prière de veiller à ce que les robinets soient bien fermés.

Mesdames et Messieurs les Clients sont priés de faire connaître à la réception leurs désirs ou leurs regrets pour le bon fonctionnement des services de l'hôtel.